

PENYUSUNAN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PADA BIDANG AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN FAKULTAS REKAYASA DAN TEKNOLOGI INDUSTRI INSTITUT TEKNOLOGI KALIMANTAN

Nama Mahasiswa : Alya Vindi Ervia
NIM : 10221083
Dosen Pembimbing Utama : Dwi Nur Amalia, S.Kom., M.Kom.
Dosen Pembimbing Pendamping : Yuyun Tri Wiranti, S.Kom., M.MT.

ABSTRAK

Fakultas Rekayasa dan Teknologi Industri (FRTI) Institut Teknologi Kalimantan memiliki berbagai layanan akademik dan kemahasiswaan yang memerlukan prosedur kerja yang terdokumentasi secara jelas dan terstandar. Namun, sebagian layanan belum memiliki Prosedur Operasional Standar (POS) yang terdokumentasi sehingga berpotensi menimbulkan ketidakkonsistenan dalam pelaksanaan layanan. Berdasarkan kondisi tersebut, penelitian ini dilakukan untuk menyusun POS pada Bidang Akademik dan Kemahasiswaan FRTI sesuai dengan Panduan Penyusunan dan Pengendalian Prosedur Operasional Standar (POS) Institut Teknologi Kalimantan, serta memastikan kesesuaian POS yang disusun melalui proses validasi dan reviu. Penelitian dilaksanakan dengan mengacu pada tahapan penyusunan POS yang terdiri atas tahap persiapan, penilaian kebutuhan, dan pengembangan. Tahap persiapan meliputi pembentukan tim dan pendefinisian kebutuhan POS. Tahap penilaian kebutuhan mencakup identifikasi kebutuhan dan analisis kesenjangan antara kondisi aktual dan kondisi ideal. Selanjutnya, tahap pengembangan meliputi pengumpulan informasi dan identifikasi alternatif, analisis dan pemilihan alternatif, penulisan POS, simulasi dan uji coba, reviu, serta pengesahan POS. Objek penelitian ini adalah POS Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Rekayasa dan Teknologi Industri. Hasil penelitian menunjukkan bahwa telah tersusun 25 dokumen POS yang mencakup berbagai layanan akademik dan kemahasiswaan sesuai kebutuhan operasional fakultas. Kesesuaian POS telah dikonfirmasi melalui simulasi, uji coba, reviu oleh pihak yang berwenang, serta pengesahan oleh Dekan Fakultas Rekayasa dan Teknologi Industri. Dengan tersusunnya dokumen POS tersebut, FRTI memiliki pedoman kerja yang terdokumentasi, terstandar, dan dapat digunakan untuk mendukung pelaksanaan layanan akademik dan kemahasiswaan secara lebih efektif, konsisten, dan akuntabel.

Kata kunci: Prosedur Operasional Standar, Akademik dan Kemahasiswaan, Fakultas Rekayasa dan Teknologi Industri, Institut Teknologi Kalimantan, Standardisasi Prosedur.