

**PENYUSUNAN PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PADA
BIDANG KEUANGAN DAN UMUM FAKULTAS SAINS DAN
TEKNOLOGI INFORMASI INSTITUT TEKNOLOGI
KALIMANTAN**

Nama Mahasiswa : Siti Ramadhana
NIM : 10221036
Dosen Pembimbing Utama : M. Ihsan Alfani Putera, S.Tr.Kom., M.Kom.
Dosen Pembimbing Pendamping : Yuyun Tri Wiranti, S.Kom., M.MT.

ABSTRAK

Bidang Keuangan dan Umum Fakultas Sains dan Teknologi Informasi Institut Teknologi Kalimantan (FSTI ITK) memiliki peran penting dalam mendukung pelaksanaan kegiatan nonakademik. Namun, sebagian besar proses kerja pada bidang tersebut masih bergantung pada arahan lisan dan belum didukung oleh prosedur tertulis yang baku. Kondisi ini menyebabkan ketidakkonsistenan pelaksanaan pekerjaan, kurangnya dokumentasi, serta berpotensi menimbulkan miskomunikasi antarpegawai. Oleh karena itu, diperlukan Prosedur Operasional Standar (POS) sebagai pedoman kerja yang terstruktur dan terdokumentasi. Penelitian ini bertujuan untuk mengidentifikasi proses kerja dan pembagian tugas pada Bidang Keuangan dan Umum FSTI ITK sebagai dasar penyusunan POS serta mengembangkan POS yang sesuai dengan Panduan Penyusunan dan Pengendalian POS ITK. Metode penelitian mengacu pada tahapan penyusunan POS ITK yang meliputi persiapan, penilaian kebutuhan, dan pengembangan. Pengumpulan data dilakukan melalui penelaahan Organisasi dan Tata Kerja (OTK) ITK dan dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), wawancara dengan pihak terkait, studi dokumen prosedur institusi lain, dan layanan yang digunakan pada Bidang Keuangan dan Umum FSTI ITK. Informasi yang diperoleh kemudian dianalisis melalui identifikasi kebutuhan dan analisis kesenjangan. Berdasarkan hasil identifikasi kebutuhan dan analisis kesenjangan, diperoleh 41 kebutuhan POS yang terdiri atas 5 POS pada subbidang Perencanaan, 10 POS pada subbidang Keuangan, 14 POS pada subbidang Kepegawaian, 5 POS pada subbidang Administrasi, 3 POS pada subbidang Publikasi, serta 4 POS pada subbidang Sarana dan Prasarana dan BMN. Seluruh POS berhasil dikembangkan sesuai dengan format dan ketentuan dalam Panduan Penyusunan dan Pengendalian POS ITK. Penelitian ini menghasilkan dokumen POS yang dapat digunakan sebagai pedoman kerja pada Bidang Keuangan dan Umum FSTI ITK sehingga mendukung pelaksanaan kegiatan yang lebih terstruktur, konsisten, dan terdokumentasi.

Kata kunci: Bidang Keuangan, Bidang Umum, Nonakademik, Prosedur Operasional Standar, Proses Kerja



**INSTITUT TEKNOLOGI
KALIMANTAN**